



Sistema Integral de Gestión del Aprendizaje (SIGA)

Manual de Estudiante del SIGA



ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	INGRESO AL SIGA	4
3	INSCRIPCIÓN A UNIDADES DE APRENDIZAJE	8
3.1	INSCRIPCIÓN MANUAL POR EL DOCENTE DEL CURSO	8
3.2	AUTO – INSCRIPCIÓN POR CONTRASEÑA	9
	3.2.1 Personalización de tu página.....	13
3.3	INGRESAR AL CURSO	16
3.4	ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE	17
	3.4.1 Examen	17
	3.4.2 Tarea	19
	3.4.3 Foro.....	22
3.5	CALIFICACIONES.....	24
3.6	OPCIONES ADICIONALES	25
	3.6.1 Chat del curso	25
	3.6.2 Notificaciones.....	27
	3.6.3 Calendario.....	28



1 Introducción

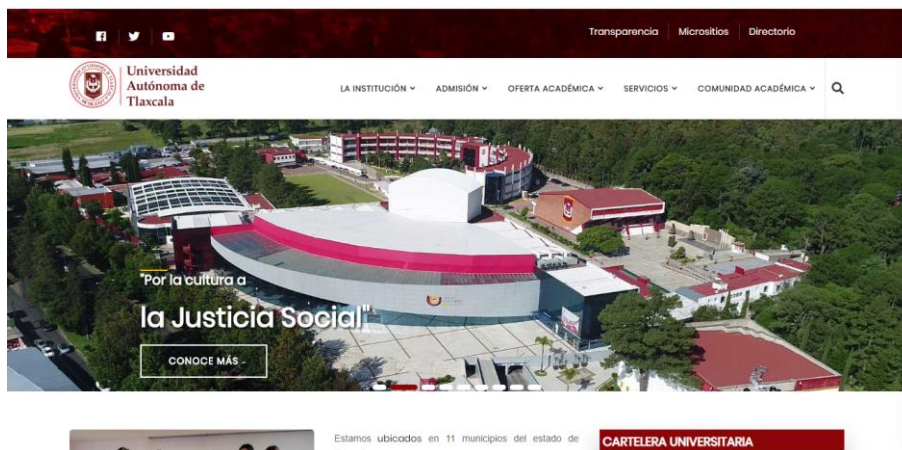
Este es el Manual de Ayuda que te permitirá ingresar a los cursos que corresponden a las unidades de aprendizaje y donde el docente asignado, te enviará tus actividades con lo que se dará la continuidad del aprendizaje en línea.

Antes de comenzar es importante comentar algunas consideraciones, que se deben tomar en cuenta para un mejor funcionamiento del módulo.



2 Ingreso al SIGA

Esta sección describe cómo se puede ingresar al Sistema Integral de Gestión del Aprendizaje (SIGA) de la Universidad Autónoma de Tlaxcala.



Se debe acceder a la página de la UATx en la dirección: <https://www.uatx.mx> y dar clic en el icono de lupa que se encuentra del lado derecho:





Una vez que se ingresa, muestra los iconos de los diferentes sistemas institucionales y se debe elegir el correspondiente al SIGA:



También se puede ingresar directamente en la dirección: <https://siga.uatx.mx/>

Para ingresar al sistema, se debe dar clic en **Usted no ha ingresado (ingresar)**, que está dentro del recuadro amarillo del lado superior derecho:





Mostrará la siguiente pantalla, donde se debe ingresar el **Usuario** asignado y la **Contraseña** que insertó cuando hizo su registro de manera manual en el SIGA, Sino cuenta con usuario y contraseña, UTILICE el usuario y contraseña que usa en el SIIA ya que sus datos se integraron a la plataforma SIGA. Posteriormente usamos el botón ingresar o presionamos la tecla Intro del teclado.



Sistema Integral de Gestión del Aprendizaje

Escribe el usuario Username /

Contraseña

Recordar nombre de usuario

INGRESAR

Para ingresar utiliza tu usuario y contraseña que usas en el SIIA, si no te permite el acceso por favor intentalo más tarde.

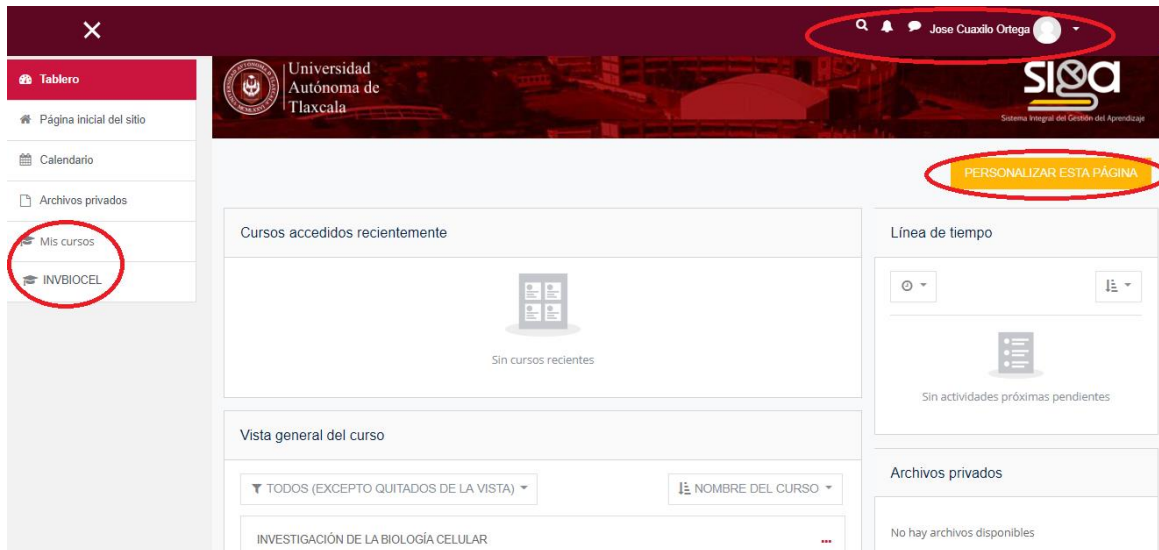
¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

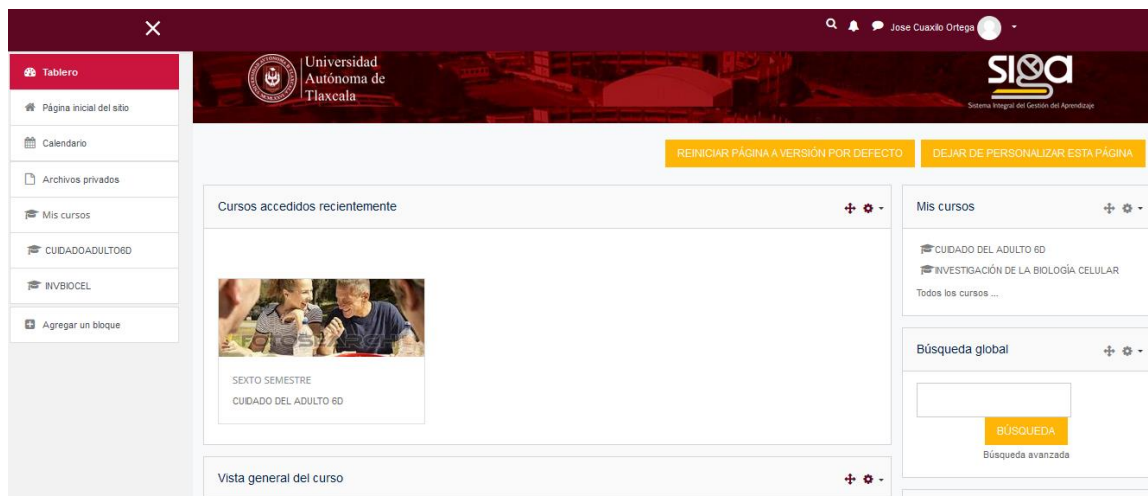
Después de haber introducido el usuario y contraseña se mostrará la siguiente pantalla:



Del lado derecho podemos ver nuestro nombre, del lado izquierdo vemos un cuadro pequeño que está formado por tres líneas, si lo presionamos, nos aparece el bloque de bienvenida y navegación y el cuadro de tres líneas se convierte en una X.



El botón amarillo que dice PERSONALIZAR ESTA PÁGINA, activa el bloque que se abre del lado izquierdo que dice AGREGAR BLOQUE y las ventanas que están en la pantalla muestran tres íconos; el de forma de cruz no sirve para acomodar las ventanillas de la manera que se nos haga más cómoda la búsqueda de lo que ocupamos, el engrane nos permite CONFIGURAR, OCULTAR Y ELIMINAR el bloque que estamos seleccionando.



Si ya tenemos cursos asignados, los nombres cortos de los cursos aparecen del lado izquierdo y aparecen como si estuvieran dentro de la categoría mis cursos, en el bloque que dice VISTA GENERAL DEL CURSO muestra los nombres completos de los cursos, CURSOS ACCEDIDOS RECIENTEMENTE si es que ya entramos a alguno de los cursos, del lado izquierdo también aparece el bloque de MIS CURSOS, recuerden que ustedes pueden acomodar los bloques como les sea más útil y que estos aparecen siempre y cuando ya estemos inscritos en los cursos de nuestras unidades de aprendizaje.

REINICIAR PÁGINA A VERSIÓN POR DEFECTO es el otro botón amarillo que si lo presionamos nos regresa a la página que vimos por primera vez al ingresar al SIGA.



3 INSCRIPCIÓN A UNIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 INSCRIPCIÓN MANUAL POR EL DOCENTE DEL CURSO

En caso de que los docentes del curso nos hayan inscrito a la unidad de aprendizaje que nos imparte de manera manual, el nombre del curso y la imagen del mismo si es que se le insertó alguna, nos aparecerá en la parte de en medio de la pantalla en forma de lista, para poder verlos debemos buscar en el bloque del lado izquierdo debajo de la opción TABLERO la opción de PÁGINA INICIAL DEL CURSO.



Al presionar esta opción nos pasa a la página inicial del SIGA y tenemos que desplazarnos usando la barra lateral derecha de desplazamiento y nos movemos hacia abajo de la página y veremos los cursos a los que podemos acceder:



Podemos ver el nombre del curso, la imagen y su descripción si es que así fue creado, también el nombre del profesor asignado a ese curso. Seleccionamos el nombre del curso y nos aparecerá una nueva página en la cual podemos ver todas las actividades a realizar, algunas pueden tener configurada alguna fecha de entrega, y el valor en calificación de las mismas, así como la descripción detallada de lo que se debe hacer en cada actividad, en ocasiones podemos ver los materiales dentro de la página y en algunos otros debemos de descargarlos a nuestra computadora para trabajarlos y posteriormente subir esos materiales al curso en el cual se los solicitó realizarla.

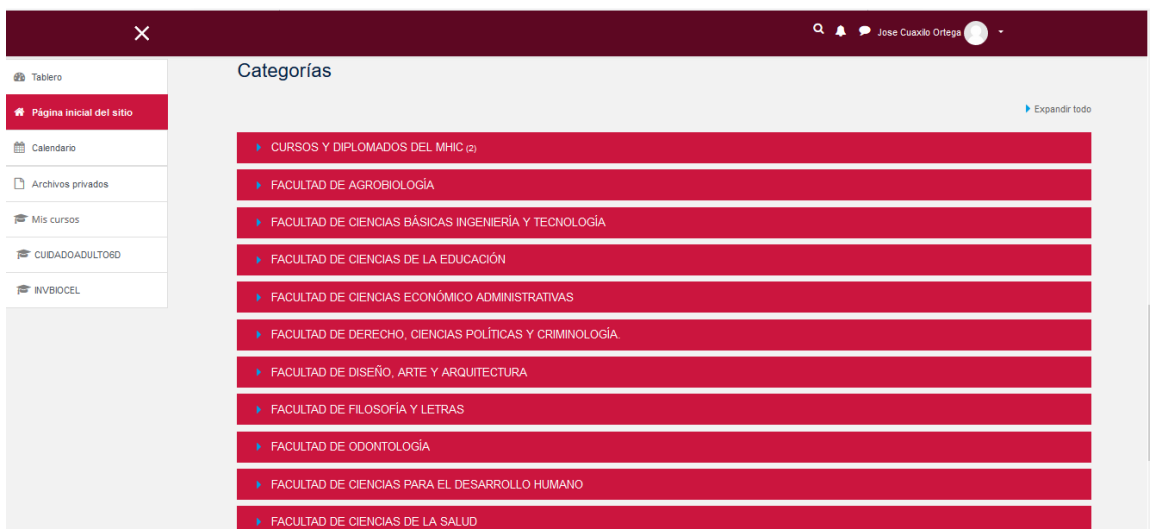


3.2 AUTO – INSCRIPCIÓN POR CONTRASEÑA.

En caso de que los docentes del curso nos hayan enviado a nuestro correo electrónico la clave de la Unidad de Aprendizaje que nos va a impartir o por alguno de los medios electrónicos a nuestro alcance debemos hacer lo siguiente: debemos buscar en el bloque del lado izquierdo debajo de la opción TABLERO la opción de PÁGINA INICIAL DEL CURSO.



Al presionar esta opción nos pasa a la página de inicio del SIGA y tenemos que desplazarnos usando la barra lateral derecha de desplazamiento y nos movemos hacia abajo de la página y veremos las categorías que tienen el nombre de todas las Facultades podemos seleccionar la que nos corresponde y después la licenciatura correspondiente, así como el semestre y la Unidad de Aprendizaje en la cual vamos a ingresar.





Del lado derecho tenemos la opción de **expandir todo** lo que nos permite ver el segundo nivel de las categorías del SIGA que corresponde las Licenciaturas, debemos de ingresar a la que nos corresponde, luego al semestre y por ultimo al curso o cursos a los que podamos acceder.

Tablero

Página inicial del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

CUIDADOADULTO6D

INVIOCEL

Categorías

Colapsar todo

- CURSOS Y DIPLOMADOS DEL MHC (2)
 - Universidad Popular del Estado de Tlaxcala (1)
- FACULTAD DE AGROBIOLOGÍA
 - Licenciatura en Biología
 - Licenciatura en Ciencias Ambientales (1)
 - Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia
 - Licenciatura en Naturopatía
- FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

Para ejemplo en este manual, entraremos a la facultad de ciencias de la salud y a la licenciatura de enfermería y obstetricia.

Tablero

Página inicial del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

CUIDADOADULTO6D

INVIOCEL

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Tablero / Cursos / FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Categorías:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

ADMINISTRADOR: Ing. Luis Enrique Mendoza Meléndez.

Buscar cursos IR

Expandir todo

- Licenciatura en Enfermería y Obstetricia
- Licenciatura en Enfermería y Obstetricia SUA
- Licenciatura en Médico Cirujano
- Licenciatura en Nutrición
- Licenciatura en Química Clínica

Posteriormente entramos al sexto semestre que es en el que se encuentra la unidad de aprendizaje a la cual vamos a ingresar.

Tablero

Página inicial del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

CUIDADOADULTO6D

INVIOCEL

Licenciatura en Enfermería y Obstetricia

Tablero / Cursos / FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD / Licenciatura en Enfermería y Obstetricia

Categorías:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD / Licenciatura en Enfermería y Obstetricia

Buscar cursos IR

Expandir todo

- PRIMER SEMESTRE
- SEXTO SEMESTRE



En ese semestre encontramos dos cursos, en este caso me voy a auto inscribir en el de CUIDADOS DEL ADULTO MAYOR 6C, que es en el cual me corresponde, podemos ver del lado derecho que el curso tiene un ícono en forma de llave, eso nos indica que se necesita la clave para poder inscribirse en él. El docente nos debió proporcionar la clave de acceso previamente.

The screenshot shows the 'SEXTO SEMESTRE' page. On the left is a sidebar with navigation options: Tablero, Página inicial del sitio, Calendario, Archivos privados, Mis cursos, CUIDADOADULTO6D, and INVIOCEL. The main content area has a breadcrumb trail: 'Tablero / Cursos / FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD / Licenciatura en Enfermería y Obstetricia / SEXTO SEMESTRE'. Below this is a search bar with 'Categorías: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD / Licenciatura en Enfermería y Obstetricia / SEXTO SEMESTRE' and a 'Buscar cursos' field with an 'IR' button. Two course cards are displayed: 'CUIDADO DEL ADULTO 6D' and 'CUIDADO DEL ADULTO 6C'. The 'CUIDADO DEL ADULTO 6C' card has a key icon in the top right corner, indicating it requires a key for enrollment. The course description for 'CUIDADO DEL ADULTO 6C' states: 'Esta unidad del cuidado de enfermería en el adulto promueve la atención con especial énfasis en la prevención, asistencia y recuperación de la salud tomando en cuenta a la familia, comunidad y entorno. Incluye además el cuidado de las personas con problemas de salud crónica y prolongada que necesitan atención domiciliaria. Se organizan los contenidos de manera importante para que los (as) estudiantes integren el campo formativo disciplinar mediante la adquisición de conductas éticas,...' and lists the professor as 'Mtra. Silvia Cuaxilo Ortega'.

Después de seleccionar el nombre del curso nos aparece la siguiente pantalla y en el recuadro que está abajo del letrero de Auto – inscripción (Estudiante)

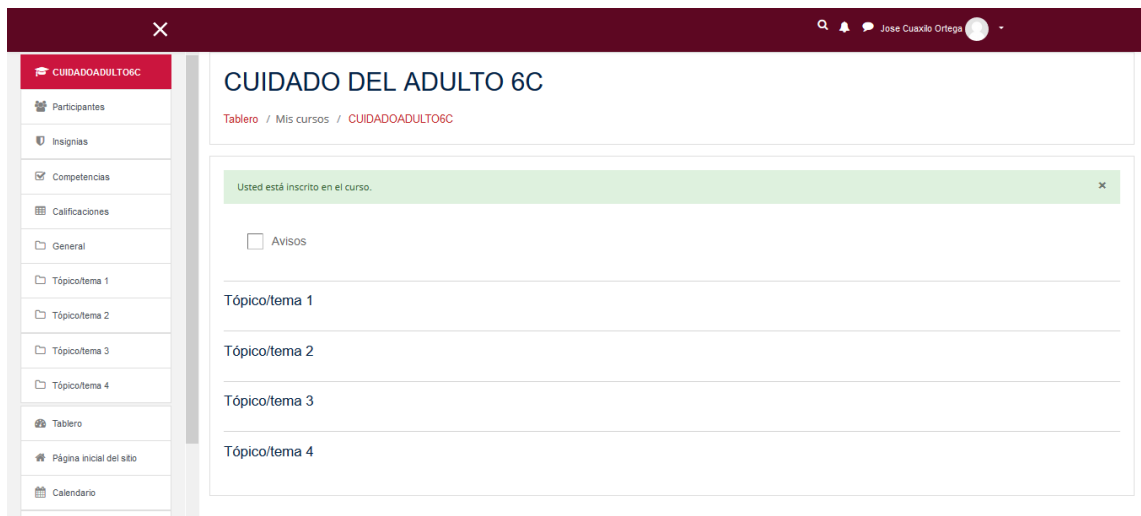
The screenshot shows the 'CUIDADO DEL ADULTO 6C' enrollment options page. The sidebar on the left includes 'CUIDADOADULTO6C' and other navigation options. The breadcrumb trail is: 'Tablero / Cursos / FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD / Licenciatura en Enfermería y Obstetricia / SEXTO SEMESTRE / CUIDADOADULTO6C / Inscribirse en este curso / Opciones de inscripción'. The main content area is titled 'Opciones de inscripción' and features the 'CUIDADO DEL ADULTO 6C' course card with the key icon. Below the course card, there is a section for 'Auto-inscripción (Estudiante)' with a label 'Clave de inscripción (¿# de grupo?)' and an empty input field. A red 'INSCRIBIRME' button is positioned below the input field.

La contraseña aparece encriptada, así que debemos de tener cuidado a la hora de escribirla.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Auto-inscripción (Estudiante)' section. The 'Clave de inscripción (¿# de grupo?)' input field now contains a series of asterisks (*****), indicating that the password has been encrypted for security. The 'INSCRIBIRME' button remains visible below the field.



Ya por último nos aparece la pantalla en la que se encuentra el nombre del curso, los temas a desarrollar, los materiales,..... en la parte central de la pantalla y del lado izquierdo vemos el bloque de navegación del curso, el cual podemos ver el nombre corto del curso los participantes y los tópicos en los cuales podemos movernos, en la parte de abajo el bloque de navegación del Tablero.



Una vez que ingresas al curso deberás realizar las actividades que ahí se encuentran programadas.



3.2.1 Personalización de tu Página

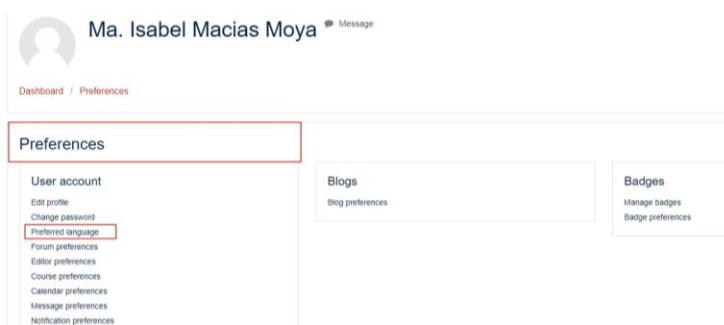
Podrás realizar la personalización de tu página y para activar los menús, deberás dar clic en el icono de flecha hacia abajo, junto a tu nombre:



Podrá cambiar el lenguaje en el que aparece el sistema, al dar clic en **Preferencias**: Puede ser que ya esté programado el idioma en español, pero de no ser así podrás cambiar.

Mostrará la siguiente pantalla, y deberá elegir en **Preferencias**, la opción de **Preferred language**:

En esta pantalla, deberá elegir el idioma, en este caso debería ser **Español-Mexico (es_mx)**:

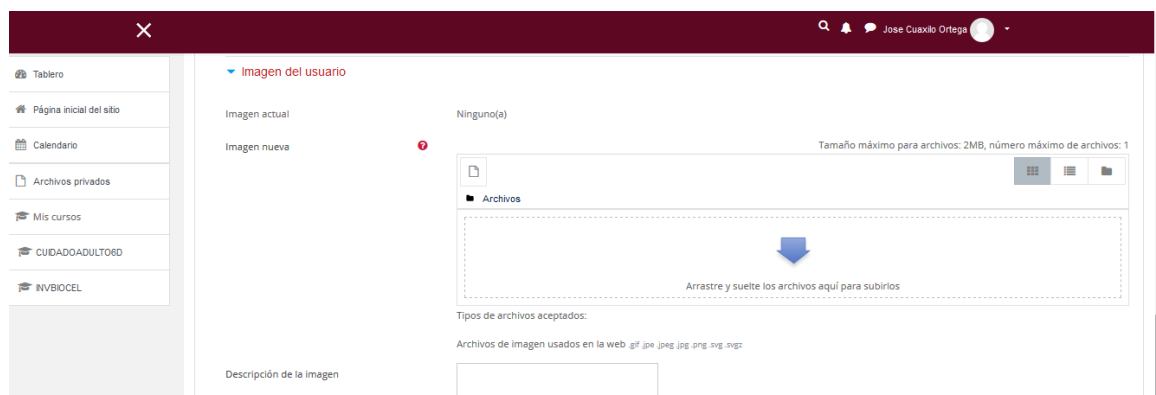




Los datos que puedes modificar son:

- **Nombre**, en caso de que tu nombre este incorrecto los puedes ingresar nuevamente
- **Apellido(s)**, en caso de tus apellidos sean incorrectos los puedes ingresar nuevamente
- **Dirección Email**, ingresar un nuevo correo electrónico
- **Mostrar correo**, seleccionar si los demás pueden ver tu correo electrónico o no
- **Descripción**, ingresar una breve descripción con tus datos.

Podrás subir tu foto y al finalizar, dar clic en **Actualización Información Personal**:

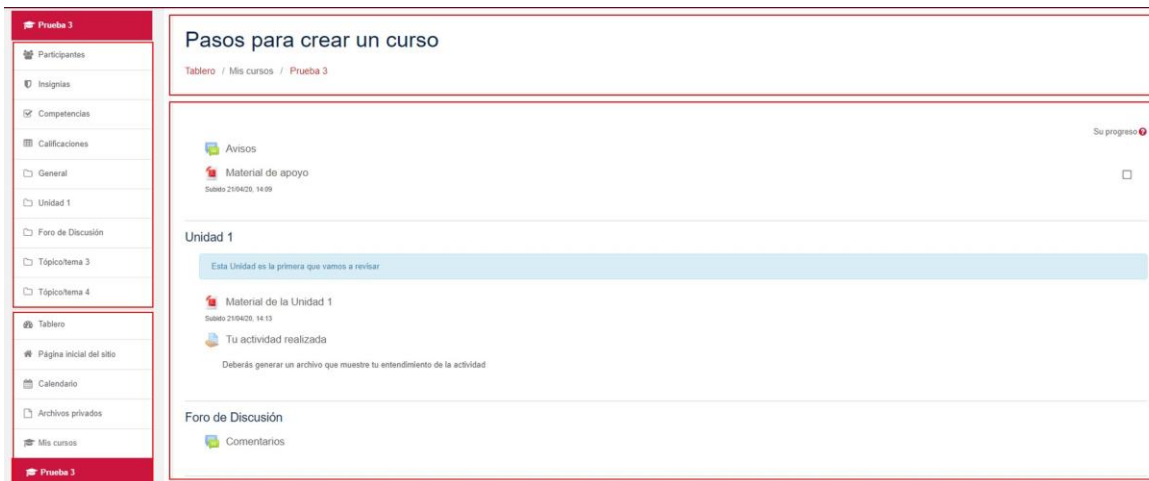


Quedará actualizado tu perfil.



3.3 INGRESAR AL CURSO

Al dar clic en el curso, mostrará la siguiente pantalla, donde te mostrará las siguientes áreas:



Las partes de la pantalla son:

- **Parte superior central**, muestra el nombre del curso y la ruta que has seguido para llegar acá. Podrás regresar a las pantallas anteriores al dar clic en el nombre de la sección.
- **Parte central**, aparecerán las actividades que te enviaron tus docentes y debes cumplir o descargar los archivos que colocaron
- **Lateral Izquierda superior**, muestra los datos del curso actual, podrás ingresar a cada una de las actividades al dar clic
- **Lateral izquierda inferior**, te permite regresar a la pantalla principal, consultar el calendario, y cambiar a otro curso que tengas cargado.



3.4 ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE


Existen diferentes actividades que te podrá solicitar tu docente, aquí te mostramos las más relevantes.


3.4.1 Examen

Las actividades que son un examen puedes identificarlas por el ícono de marce verificación (✓):

Unidad 1


Esta Unidad es la primera que vamos a revisar

 Material de la Unidad 1
Subido 21/04/20, 14:13


 Tu actividad realizada

Deberás generar un archivo que muestre tu entendimiento de la actividad

Foro de Discusión

 Comentarios

Tópico/tema 3

 Examen

No debes iniciar el examen hasta que hayas estudiado los temas que se te indican, cuentas con el tiempo requerido para contestarlo y las condiciones de tu conexión a internet sean óptimas. Da clic en la actividad y después en **COMENZAR EL EXAMEN YA**.

Pasos para crear un curso

Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Tópico/tema 3 / Examen

Examen

Método de calificación: Calificación más alta

COMENZAR EL EXAMEN YA

◀ Comentarios



Se te presentará las preguntas, donde deberás elegir una opción o el ingreso de una explicación. Al terminar da clic en **TERMINAR INTENTO**:

Pasos para crear un curso
Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Tópico/tema 3 / Examen

Pregunta 1
Sin responder
Puntaje de 1000
Definir con bandera la pregunta

¿El Gato es un Mamífero?
Elige una.
 Verdadero
 Falso

Navegación dentro del examen
Terminar intento ...

TERMINAR INTENTO

Comentarios Ir a...

Al final se te indicará si te faltó alguna y el tiempo que has consumido. Si te falta algún reactivo por contestar, da clic en **Regresar al intento**. Si respondiste todas selecciona **Enviar todo y terminar**.

Pasos para crear un curso
Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Tópico/tema 3 / Examen / Resumen del intento

Examen
Resumen del intento

Preguntas	Estatus
1	Respuesta guardada

REGRESAR AL INTENTO

ENVIAR TODO Y TERMINAR

Comentarios Ir a...

Solicitará confirmar **ENVIAR TODO Y TERMINAR**:

Confirmación

Una vez que envíe el examen, no podrá cambiar sus respuestas para este intento.

ENVIAR TODO Y TERMINAR

CANCELAR



Recibirás tu calificación al concluir el examen, si así lo determinó tu docente:

Pasos para crear un curso

Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Tópico/tema 3 / Examen

Comenzado en	martes, 21 de abril de 2020, 23:34
Estado	Terminados
Finalizado en	martes, 21 de abril de 2020, 23:35
Tiempo empleado	1 minutos 15 segundos
Calificación	10.00 de un total de 10.00 (100%)

Página 1

Conoce

Puntuación 10.00 sobre 10.00

Subir con bandera la pregunta

¿El Gato es un Mamífero?

Elige una:

- Verdadero ✓
- Falso

La respuesta apropiada es 'Verdadero'

Finalizar revisión

Comentarios

Ir a...

3.4.2 Tarea

Estas actividades son de elaboración individual y se llevan a cabo mediante el envío de un documento en el espacio correspondiente dentro de la plataforma. Puedes identificar estas

actividades por el ícono de una mano sosteniendo una hoja (📄):

Unidad 1

Esta Unidad es la primera que vamos a revisar

Material de la Unidad 1

Subido 21/04/20, 14:13

Tu actividad realizada

Deberás generar un archivo que muestre tu entendimiento de la actividad

Foro de Discusión

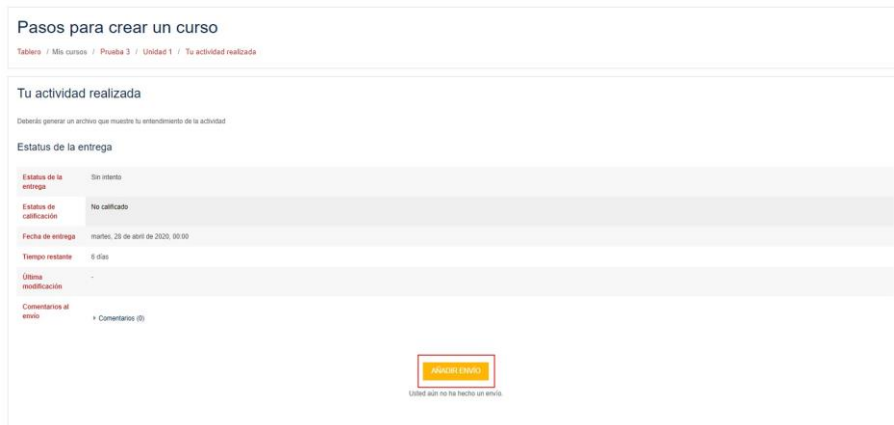
Comentarios

Tópico/tema 3

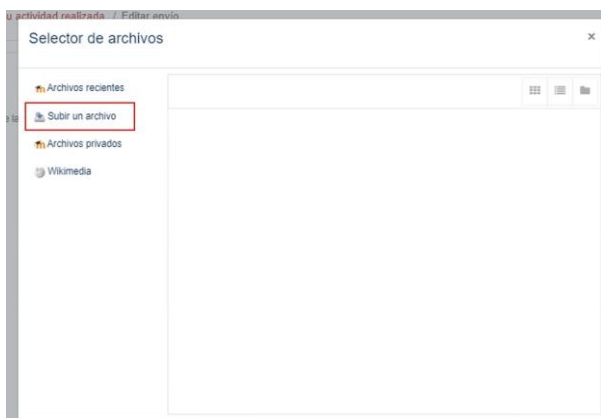
Examen



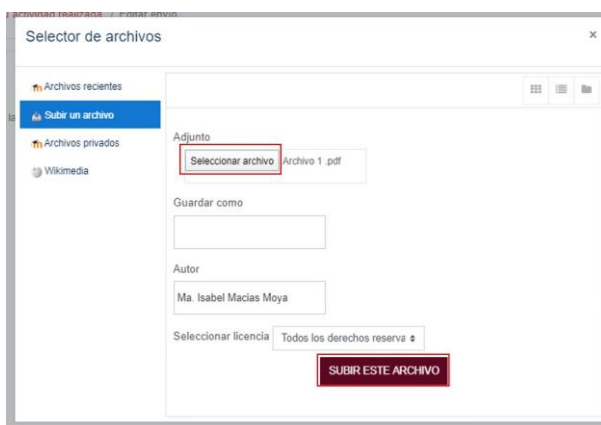
Realiza lo que se te indica en las instrucciones de la actividad. Cuando hayas finalizado tu trabajo, da clic en el nombre de la actividad y después en **AÑADIR ENVÍO**.



Mostrará la pantalla **Selector de archivos**, donde debes dar clic en **Subir un archivo**:



Dar clic en **Seleccionar archivo** de tu actividad y después dar clic en **Subir este archivo**:





Es muy importante que des clic en **Enviar tarea**, de lo contrario tu actividad se quedará guardada como **Borrador** y de esta forma tu docente no puede calificarla.

Tu actividad realizada

Deberás generar un archivo que muestre tu entendimiento de la actividad

Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Borrador (no enviado)
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	martes, 28 de abril de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días
Última modificación	martes, 21 de abril de 2020, 23:32
Envíos de archivo	Archivo 1 .pdf 21 de abril de 2020, 23:32
Comentarios al envío	Comentarios (0)

[EDITAR ENVÍO](#) [QUITAR ENVÍO](#)

Usted todavía puede hacer cambios a su envío.

[ENVIAR TAREA](#)

Una vez que esta tarea se haya enviado, usted no podrá hacerle más cambios

Activa la casilla de la declaratoria de envío, en la cual aceptas que tu trabajo es de tu completa autoría y le otorgas el crédito correspondiente a otros autores; es decir, que no es un trabajo plagiado. Da clic en **Continuar**.

Pasos para crear un curso

Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Unidad 1 / Tu actividad realizada / Confirmar envío

Tu actividad realizada

Deberás generar un archivo que muestre tu entendimiento de la actividad

Confirmar envío

Este envío es mi propio trabajo, excepto en donde he reconocido el uso de los trabajos de otras personas.

¿Está usted seguro de querer enviar su trabajo para que sea calificado? Usted ya no le podrá hacer más cambios

[CONTINUAR](#) [CANCELAR](#)

En este formato hay campos obligatorios

Material de la Unidad 1 [Comentarios](#)



3.4.3 Foro

Los foros son espacios en los que podrás interactuar con tus compañeros/as al compartirles lo que se te solicite en las instrucciones, además de retroalimentar las participaciones que ellos/ellas realicen. Puedes identificar estas actividades por el ícono de dos globos de diálogo

Unidad 1

Esta Unidad es la primera que vamos a revisar

Material de la Unidad 1
Subido 21/04/20, 14:13

Tu actividad realizada

Deberás generar un archivo que muestre tu entendimiento de la actividad

Foro de Discusión

Comentarios

Tópico/tema 3

Examen

Mostrará la siguiente pantalla donde aparecerá la **Discusión** creada por el Docente, para ingresar debes dar clic en el nombre de la Actividad:

Pasos para crear un curso

Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Foro de Discusión / Comentarios

Comentarios

Añadir un nuevo tópico/tema de discusión aquí

Discusión	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
Pregunta 1	Ma. Isabel Macia... 21 abr 2020	Ma. Isabel Macia... 21 abr 2020	1	<input checked="" type="checkbox"/>

◀ Tu actividad realizada Examen ▶



Mostrará la actividad solicitada por el Docente, para dar respuesta a lo solicitado, deberás dar clic en **Responder (réplica)**:

Pasos para crear un curso

Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Foro de Discusión / Comentarios / Pregunta 1

BUSCAR EN FOROS

Comentarios

Pregunta 1

Configuraciones

Mostrar respuestas anidadas

Pregunta 1
de Ma. Isabel Macias Moya - martes, 21 de abril de 2020, 14:27

¿Como te va en tu nueva experiencia?

Enlace permanente **Responder (réplica)**

Se abrirá un espacio para que captures tu respuesta y al finalizar debes dar clic en **ENVIAR**:

Pasos para crear un curso

Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Foro de Discusión / Comentarios / Pregunta 1

BUSCAR EN FOROS

Comentarios

Pregunta 1

Configuraciones

Mostrar respuestas anidadas

Pregunta 1
de Ma. Isabel Macias Moya - martes, 21 de abril de 2020, 14:27

¿Como te va en tu nueva experiencia?

Enlace permanente **Responder (réplica)**

Considero que voy bien y estoy aprendiendo

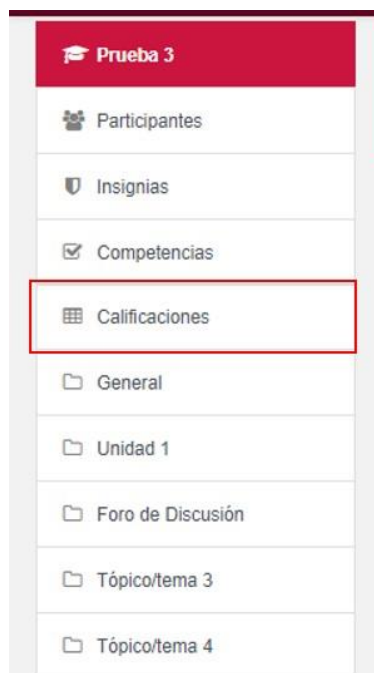
ENVIAR CANCELAR AVANZADA

Tu actividad realizada Ir a... Examen



3.5 CALIFICACIONES

Para revisar tus calificaciones o el estatus de tus actividades, ingresa a través del apartado Calificaciones, dentro del menú ubicado del lado izquierdo de la pantalla:



En esta sección podrás ver tu calificación, la retroalimentación de tus actividades (tareas), el total acumulado en la unidad y el total acumulado en el curso.

Pasos para crear un curso: Ver: Reporte de usuario

Teléfono / Mis cursos / Prueba 3 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Reporte de usuario

Advertencia: Eliminación de actividad en progreso! Algunas calificaciones están a punto de ser eliminadas.

Reporte de usuario - Ma. Isabel Macias Moya

Reporte vista general Reporte de usuario

Item de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Contribución al total del curso
Pasos para crear un curso						
Tu actividad realizada	0.00 % (0/100)	-	0-100	-		0.00 %
Calificación de todo el foro para Comentarios	0.00 % (0/100)	-	0-100	-		0.00 %
Examen	100.00 %	10.00	0-10	100.00 %		100.00 %
Total del curso	-	10.00	0-10	100.00 %		-



3.6 OPCIONES ADICIONALES

La plataforma tiene diferentes opciones que te permitirá comunicarte con otros usuarios, verificar tu calendario de actividades, entre otros.

3.6.1 Chat de la Plataforma

En el menú ubicado en la barra horizontal, del lado izquierdo junto a tu nombre, se encuentra otra opción para comunicarte con tu docente, compañeros/as:



Mostrará la lista de los compañeros o la lista de contactos que se tienen:

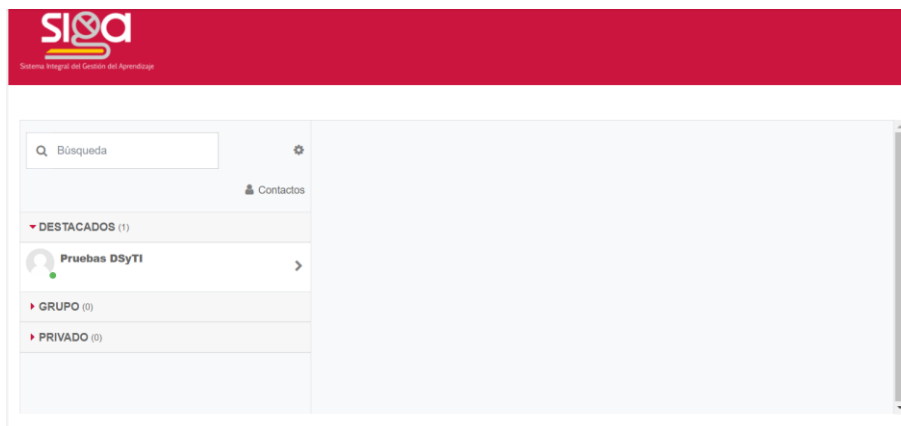




Si eliges contactos te mostrará la siguiente pantalla, donde podrás comunicarte con los que aparecen en la lista:



Si das clic en **Verlo todo**, mostrará los mensajes en la parte central de la pantalla:



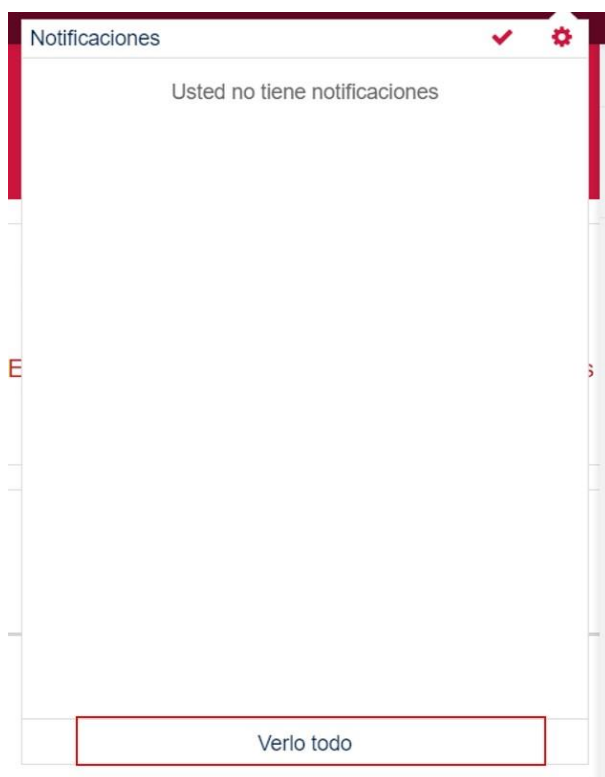


3.6.2 Notificaciones

En el menú ubicado en la barra horizontal, del lado izquierdo te mostrará si existen notificaciones de parte de la Universidad o docentes:

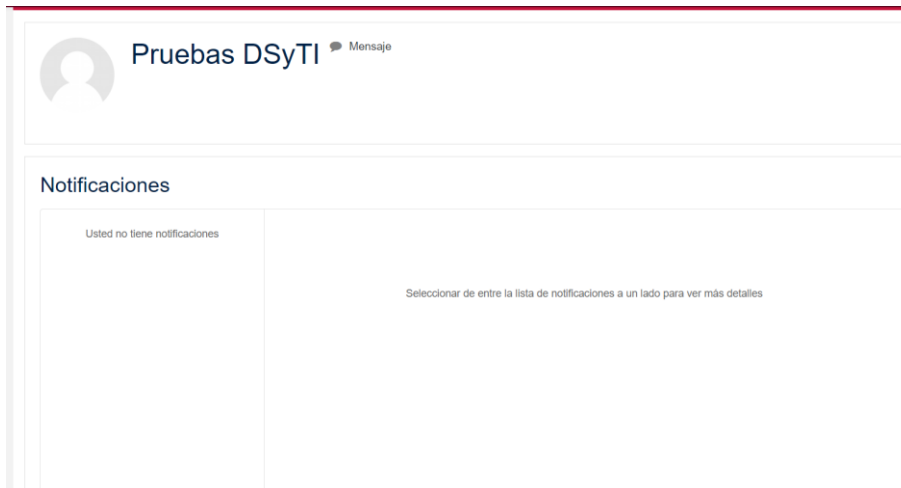


Mostrará las notificaciones que tienes:



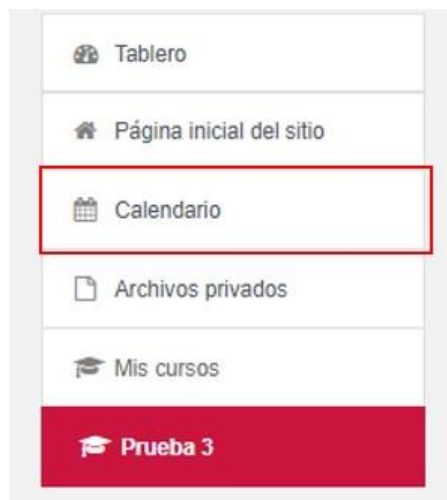


Si das clic en **Verlo todo**, mostrará en la parte central de la pantalla todas las notificaciones que se tienen:



3.6.3 Calendario

En el menú ubicado lado izquierdo, se podrá acceder al dar clic en **Calendario**:





Mostrará las actividades del Curso que están programadas para una fecha específica y podrás agregar un **NUEVO EVENTO**:

calendario Prueba 3

Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / abril 2020

MES - Prueba 3

abril 2020

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28 Tu actividad realizada ...	29	30			

EXPORTAR CALENDARIO GESTIONAR SUSCRIPCIONES

NUEVO EVENTO